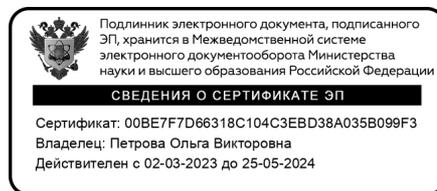


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



05.04.2024

ОП/39-ВН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для назначения стипендий Правительства Российской Федерации для претендентов из числа студентов государственных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении Минобрнауки России на 2024/25 учебный год

1. Предметом проведения конкурса для назначения стипендий Правительства Российской Федерации для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – стипендии) на 2024/25 учебный год (далее – конкурс) является определение списка лиц, для получения стипендий Правительства Российской Федерации для обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2024/25 учебном году.

1.1. Участниками конкурса являются лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – студенты/ претенденты), в государственных организациях высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России (далее – Организации/ Организация), проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, **за исключением лиц, завершающих обучение в 2024 году**, удовлетворяющие критериям, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309 и от 23 апреля 2009 г. № 364.

1.2. Для целей проведения конкурса используется следующее понятие:

«Рабочий кабинет организации» – рабочий кабинет на официальном сайте стипендиатроссии.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – рабочий кабинет, сайт стипендиатроссии.рф).

2. Организатором конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель Минобрнауки России по вопросам проведения конкурса: Ханджян Антон Аркадьевич.

3. Отбор претендентов для назначения стипендий проводится на заседании комиссии Минобрнауки России по проведению отбора претендентов для назначения стипендий Правительства Российской Федерации (далее – комиссия Минобрнауки России).

Комиссия Минобрнауки России рассматривает и оценивает конкурсные заявки и проводит отбор претендентов для назначения стипендий.

Состав комиссии Минобрнауки России утверждается приказом Минобрнауки России.

4. Решение комиссии Минобрнауки России оформляется протоколом.

5. На основании протокола заседания комиссии Минобрнауки России формируется список стипендиатов Правительства Российской Федерации в 2024/25 учебном году, который утверждается приказом Минобрнауки России.

6. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого претендента конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете и на бумажном носителе (далее – заявка), включающую следующие документы:

6.1. Характеристика-рекомендация претендента на получение стипендий, подписанная руководителем Организации и претендентом (Приложение № 1 к настоящему объявлению);

6.2. Приложение к характеристике-рекомендации, подписанное руководителем Организации и претендентом (Приложение № 2 к настоящему объявлению);

6.3. Подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утверждённой образовательной организацией);

6.4. Выписка из решения учёного (научного, научно-технического) совета Организации о представлении претендента на получение стипендий Правительства Российской Федерации (далее – Выписка);

6.5. Заверенная в установленном порядке Организацией выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей и/или копия зачётной книжки за весь период обучения на данном уровне подготовки;

6.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались претенденту на предыдущие ФИО);

6.7. Лист проверки (Приложение № 3 к настоящему объявлению);

6.8. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации (*предоставляется только в электронном виде в Рабочем кабинете*);

6.9. Документы, подтверждающие представленные достижения (*предоставляются только в электронном виде в Рабочем кабинете*).

Обращаем внимание, что заявки представляются по Организации в целом, включая все её филиалы. Количество претендентов не ограничено.

Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки претендента (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на официальном сайте **стипендиатроссии.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии Правительства РФ (для СПО) на 2024/25 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или dv.grishina@ined.ru.

7. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки:

7.1. Организация в целях конкурса:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого претендента в рабочем кабинете на официальном сайте **стипендиатроссии.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии Правительства РФ (для СПО) на 2024/25 учебный год»;

– распечатывает сформированные формы (приведённые в приложениях № 1, 2, 3, 4 к настоящему объявлению) из рабочего

кабинета и направляет на конкурс в составе конкурсной заявки претендента; порядок следования документов в заявке должен **строго соответствовать** порядку, указанному в Описи документов (Приложение №4 к настоящему объявлению), распечатанной из рабочего кабинета, Опись помещается **последним листом** в бумажной заявке претендента;

7.2. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются мероприятия и достижения (победы) претендентов, полученные **в течение 1,5 лет, предшествующих году назначения стипендии (с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2023 года)**. Достижения должны соответствовать профилю программы обучения претендента.

7.3. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в Организации перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. **Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется;**

7.4. Получение претендентом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается;

7.5. К категории «Победитель» относятся: обладатель диплома Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призёр 1 степени/1 место, Гран-при;

7.6. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

7.7. В случае если в документе, подтверждающем победу претендента, не указан статус мероприятия и год проведения, то необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

7.8. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете;

7.9. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается;

7.10. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в рабочем кабинете в разных блоках достижений, к рассмотрению не принимаются.

7.11. Бумажный вариант конкурсной заявки должен содержать только документы, перечисленные в подпунктах 6.1 – 6.7 пункта 6 настоящего объявления.

7.12. Заявки на бумажном носителе представляются на каждого претендента отдельно в одном канцелярском файле. Оформленные заявки претендентов на бумажном носителе сортируются по виду стипендии, помещаются в конверт с пометкой «Претенденты на стипендию Правительства Российской Федерации из числа студентов СПО» и направляются на конкурс с одним сопроводительным письмом от Организации (подробная информация о формировании заявки содержится в инструкции).

7.13. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, для электронной заявки сканируется одним файлом с характеристикой-рекомендацией претендента, в бумажном варианте заявки следует за характеристикой-рекомендацией претендента.

8. Порядок отзыва заявок, внесения дополнений и изменений в заявку:

8.1. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии Минобрнауки России официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

8.2. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента окончания приёма заявок. Бумажный вариант изменений/дополнений направляется **обязательно** с сопроводительным письмом за подписью руководителя Организации по адресу приёма заявок до даты окончания сбора с указанием причин внесённых дополнений/изменений.

При внесении дополнения к заявке (досылаемые данные не меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются только дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение

к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование Организации.

При внесении изменения в заявку (досылаемые данные меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются новые документы, а также документы ранее представленной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование Организации.

9. Заявки претендентов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета претендентам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность, а также за идентичность электронной версии заявки претендента и версии на бумажном носителе.

10. Сроки проведения конкурса и представления заявок в электронном виде и на бумажном носителе: с 10:00 (мск) 8 апреля 2024 года до 15:00 (мск) 14 мая 2024 года.

Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, у которых Приложения № 1, 2, 3, 4 сформированы не в рабочем кабинете на официальном сайте стипендиатроссии.рф;
- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 6 и 7 настоящего объявления;
- заявки, поступившие не в полном объеме (как в электронном виде, так и на бумажном носителе);
- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления;
- заявки, отправленные на адрес, отличный от указанного в пункте 11 настоящего объявления.

11. Заявки на бумажном носителе направляются по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)), каб. 36 (вход в здание по документу, удостоверяющему личность).

Отследить получение заявки на бумажном носителе оператором конкурса можно в рабочем кабинете (подробная информация **в инструкции**).

Заявки на бумажном носителе, отправленные АО «Почта России», без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения АО «Почта России» **не забираются и к рассмотрению не принимаются.**

12. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендиатроссии.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: dv.grishina@ined.ru.

13. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несут претенденты.

14. Список стипендиатов Правительства Российской Федерации утверждается приказом Минобрнауки России в срок до 31 августа 2024 года.

15. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте стипендиатроссии.рф.

На стипендию Правительства Российской Федерации

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ¹
 претендента на получение в 2024/25 учебном году стипендии из числа студентов,
 проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Наименование образовательной организации:

Претендент:

Электронная почта:

Курс/год обучения

Номер мобильного телефона:

Специальность/направление подготовки:

Общее количество оценок:

- из них оценок «отлично»:

- из них оценок «хорошо»:

Научные публикации	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus	
3) статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
5) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
6) другие статьи и материалы конференций	
7) патенты, свидетельства	
8) заявки на патенты, свидетельства	
Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях:	
1) международных	
2) всероссийских	
3) региональных	

**Руководитель
образовательной
организации**

_____ /

/ **Претендент** _____ /

/

М.П.

¹ Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

Приложение к характеристике-рекомендации
претендента на получение стипендии из числа студентов²

Наименование образовательной организации:

Претендент:

Информация о научных публикациях

1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

3) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

4) Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

6) Прочие публикации в материалах конференций

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

Информация об обладании патентами, свидетельствами

№ п.п.	Тип патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

Информация о заявках на российские и зарубежные охраняемые документы (патенты, свидетельства)

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охраняемые документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охраняемые документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

Информация о признании претендента победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки

1) международных

№ п.п.	Название

2) всероссийских

№ п.п.	Название

3) региональных

№ п.п.	Название

Руководитель
образовательной
организации

_____ /

/ Претендент _____ /

/ м.п.

² Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

Лист проверки³
(заполняется членами комиссии Минобрнауки России)

(ФИО претендента)

(наименование организации)

Проверка наличия документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и правильности их оформления:

- Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)
- Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)
- Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных
- Выписка из решения учёного (научного, научно-технического) совета
- Сведения об успеваемости
- Документ, подтверждающий смену ФИО (при необходимости)

Заключение комиссии Минобрнауки России:

- Рекомендовать к рассмотрению Рекомендовать к отклонению

Члены комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

³ Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

ОПИСЬ⁴

№ п/п	Наименование документов	Порядковый номер страницы
1.	Характеристика – рекомендация претендента (Приложение 1)	
2.	Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)	
3.	Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных	
4.	Выписка из решения учёного (научного, научно-технического) совета	
5.	Сведения об успеваемости	
6.	Документ, подтверждающий смену ФИО (при необходимости)	
7.	Лист проверки	

Руководитель образовательной организации:

Подпись

М.П.

Расшифровка подписи

Претендент:

Достоверность и полноту конкурсной заявки подтверждаю

Подпись

ФИО претендента

⁴ Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте